

DOKUMENTŲ RENGIMO PROCEDŪRŲ ATMINTINĖ

DOKUMENTO RŪŠIS	GALI RENGTI	KELIA Į DVS	DERINA	PASIRAŠO	TVIRTINA	REGISTRUOJA	SUPAŽINDINIMAS PO REGISTRACIJOS
Veiklos įsakymai (dėl veiklos organizavimo, komisijų, darbo grupių sudarymo, tvarkų, instrukcijų, pareigybių aprašymų tvirtinimo ir pan.)	Visi darbuotojai	Rengėjas	Tiesioginis rengėjo vadovas ir (ar) departamento direktorius, departamentą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas, kalbos redaktorius Inesa Vilkelė, Rita Zakarauskienė.	Direktorius	-	Rita Zakarauskienė	Nurodo rengėjas
Personalo įsakymai (dėl atleidimo, priemonių skyrimo, tėvystės/motinstės atostogų ir pan.)	Žmogiškųjų išteklių specialistai; atsakingi projektų darbuotojai	Rengėjas	Tiesioginis vadovas (darbuotojo, kuriam skirtas įsakymas) ir (ar) departamento direktorius, Daiva Karsokienė arba projekto finansininkas (tik dėl priemonių).	Direktorius	-	<u>Aurelija Rudžianskienė</u> (Finansinės apskaitos ir turto sk.; Kokybės vertinimo dep.; Pasiekimų dep.; Komunikacijos sk.; Strategijos ir plėtros sk.; kuruojami projektai) <u>Virginija Ziminskaitė</u> (Ugdymo dep.; Bendrųjų reikalų dep.; Informacinių išteklių dep.; Pedagoginių darbuotojų dep.; kuruojami projektai)	Nurodo Žmogiškųjų išteklių specialistai; atsakingi projektų darbuotojai
Įsakymai atostogų, komandiruočių, darbo laiko klausimais.	Žmogiškųjų išteklių specialistai; atsakingi projektų darbuotojai	Rengėjas	Tiesioginis vadovas (darbuotojo, kuriam skirtas įsakymas)	Departamento direktorius	-	<u>Aurelija Rudžianskienė</u> (Finansinės apskaitos ir turto sk.; Kokybės vertinimo dep.; Pasiekimų dep.; Komunikacijos sk.; Strategijos ir plėtros sk.; kuruojami projektai) <u>Virginija Ziminskaitė</u> (Ugdymo dep.; Bendrųjų reikalų dep.;	Nurodo Žmogiškųjų išteklių specialistai; atsakingi projektų darbuotojai
			Departamento direktorius (tik dėl komandiruočių į užsienį)	Direktorius (tik dėl komandiruočių į užsienį)	-		

						Informacinių išteklių dep.; Pedagoginių darbuotojų dep.; kuruojami projektai)	
Siunčiami dokumentai: raštai į LR seimą, vyriausybę, ministerijas arba bet kurie kiti;	Visi darbuotojai	Rengėjas	Tiesioginis rengėjo vadovas ir (ar) departamento direktorius, departamentą kuriojantis direktoriaus pavaduotojas, kiti darbuotojai (jei reikia) , Daiva Karsokienė arba projekto finansininkas (jei raštai susiję su finansiniais kl.) .	Direktorius	-	Rita Zakarauskienė (Raštas siunčiamas tik GAVĖJO laukelyje nurodytiems adresatams. Jei norite, kad dokumentas būtų išsiųstas papildomu adresu (nurodytu tik pačiame rašte), reikalingas el. paštas nurodomas <u>pastabose</u>. Esant dideliame adresų kiekiui (Bendrojo ugdymo mokykloms, Ikimokyklinio ugdymo mokykloms, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykloms, Neformaliojo vaikų švietimo mokykloms ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms, Profesinio mokymo įstaigoms) apie poreikį siųsti dokumentą info el. paštu nurodykite <u>pastabose</u>)	Nurodo rengėjas
Informacinio pobūdžio raštai į LR seimą, vyriausybę, ministerijas; tarp departamentų derinami dokumentai (rengiami kuruojamo departamento).			Tiesioginis rengėjo vadovas ir (ar) departamento direktorius; kito departamento direktorius (kai dokumentai susiję su kito departamento veikla) .	Direktoriaus pavaduotojai	-	Nurodo rengėjas	
raštai vykdant departamentui priskirtas funkcijas, priskirtų projektų raštai.			Tiesioginis rengėjo vadovas, Daiva Karsokienė arba projekto finansininkas (jei raštai susiję su finansiniais kl.) .	Departamentų direktoriai	-	Nurodo rengėjas	

DOKUMENTO RŪŠIS	GALI RENGTI	KELIA Į DVS	DERINA	PASIRAŠO	TVIRTINA	REGISTRUOJA	SUPAŽINDINIMAS PO REGISTRACIJOS
Sutartys (elektroninės (adoc formatu) ir popierinės): prekių, darbų, paslaugų;	Pirkimų organizatorius	Žaneta Guokienė	Teisininkas, pirkimų iniciatorius ir (ar) atsakingas už sutarties vykdymą asmuo, tiesioginis iniciatoriaus vadovas.	Direktorius	-	Žaneta Guokienė	Atsakingas už sutarties vykdymą asmuo, Daiva Karsokienė, Žydrė Jucevičienė, Eglė Vekerotienė.
bendradarbiavimo, partnerystės, savanoriškos veiklos;	Visi darbuotojai	Žaneta Guokienė	Teisininkas, tiesioginis rengėjo vadovas, departamento direktorius.				Rengėjas ir (ar) atsakingas už sutarties vykdymą asmuo.
turto panaudos, nuomos;	Atsakingi darbuotojai	Žaneta Guokienė	Teisininkas, sutartį pateikęs asmuo, Regina Janulienė.	Direktorius	-	Žaneta Guokienė	Rima Mickevičienė, Regina Janulienė.
visos projektuose sudarytos.	Pirkimų organizatorius; atsakingi projektų darbuotojai	atsakingi projektų darbuotojai	Teisininkas, projekto vadovas, departamento direktorius.	Direktorius	-	atsakingi projektų darbuotojai	Atsakingas už sutarties vykdymą asmuo, projekto vadovas, projekto finansininkas, Žydrė Jucevičienė.

DOKUMENTO RŪŠIS	GALI RENGTI	KELIA Į DVS	DERINA	PASIRAŠO	TVIRTINA	REGISTRUOJA	SUPAŽINDINIMAS PO REGISTRACIJOS
Prašymai: dėl atleidimo, atostogų, darbo laiko ar būdo, papildomos poilsio dienos;	Visi darbuotojai	Rengėjas	Tiesioginis darbuotojo vadovas, kuruojantis žmogiškųjų išteklių specialistas, + projekto finansininkas (dirbantiems ir projekte).	Rengėjas	-	Aurelija Rudžianskienė (Finansinės apskaitos ir turto sk.; Kokybės vertinimo dep.; Pasiekimų dep.; Komunikacijos sk.; Strategijos ir plėtros sk.; kuruojami projektai) Virginija Ziminskaitė (Ugdymo dep.; Bendrųjų reikalų dep.; Informacinių išteklių dep.; Pedagoginių darbuotojų dep.; kuruojami projektai)	-
dėl komandiruotės;			Tiesioginis darbuotojo vadovas, departamento direktorius (tik komandiruotėms į užsienį), kuruojantis žmogiškųjų išteklių specialistas, Daiva Karsokienė arba projekto finansininkas.				
dėl pašalpų;			Daiva Karsokienė, Tomas Pleckevičius.				
dėl priemokų, premijų.	Direktoriaus pavaduotojai; Departamentų direktoriai; projektų vadovai	Rengėjas	Daiva Karsokienė arba projekto finansininkas	Rengėjas			
Komandiruotės ataskaita	Visi darbuotojai	Rengėjas	-	Rengėjas	-	Aurelija Rudžianskienė (Finansinės apskaitos ir turto sk.; Kokybės vertinimo dep.; Pasiekimų dep.; Komunikacijos sk.; Strategijos ir plėtros sk.; kuruojami projektai) Virginija Ziminskaitė (Ugdymo dep.; Bendrųjų reikalų dep.; Informacinių išteklių dep.; Pedagoginių	Rengėjas nurodo tiesioginį vadovą

						darbuotojų dep.; kuruojami projektai)	
Komandiruočių avansinės apyskaitos	Visi darbuotojai	Rengėjas	Jurgita Šimonytė-Babayeva, Daiva Karsokienė	Rengėjas	Direktorė	Žaneta Guokienė	Rengėjas nurodo Jurgitą Šimonytę- Babayevą
Tarnybiniai pranešimai	Visi darbuotojai	Rengėjas (dėl šablono pasirinkimo kreiptis į Ritą Zakarauskie nę)	-	Rengėjas	-	Rita Zakarauskienė	

DOKUMENTO RŪŠIS	GALI RENGTI	KELIA Į DVS	DERINA	PASIRAŠO	TVIRTINA	REGISTRUOJA	SUPAŽINDINIMAS PO REGISTRACIJOS
Prekių, paslaugų, darbų priėmimo aktai (elektroniniai ir popieriniai)	Atsakingi darbuotojai	Žaneta Guokienė; atsakingi projektų darbuotojai	Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	Skyriaus vedėjai; projektų vadovai; Įsakymu patvirtinta komisija.	Departamento direktorius; jei pasirašo departamento direktorius ir tiesiogiai pavaldžių Agentūros direktoriui skyrių – direktorius	Žaneta Guokienė; atsakingi projektų darbuotojai	Daiva Karsokienė (Projektų – projekto finansininkas), atsakingas už sutarties vykdymą.
Sąskaitos faktūros (sąskaitos negali būti adoc formatu) (ANTRAŠTĖJE rašomas pardavėjo/tiekėjo pavadinimas ir suma. PASTABOSE – sutarties Nr. ir data, akto Nr. ir data; jei apmokama iš ŠMSM lėšų – papildomai įsakymo Nr., data, sąmatos eil. Nr.; TAP Nr., jei nėra sutarties; jei projekto – projekto pavadinimas)	Tiekėjas	Skyriaus vedėjas; projekto vadovas (arba jų įgalioti asmenys); atsakingi projektų darbuotojai	Skyriaus vedėjas ar projekto vadovas (jeigu kėlė ne pats) , Eglė Vekerotienė +materialiai atsakingas asmuo (jei sąskaita už prekes) įrašydamas „Gavau“ Projektų – +projekto finansininkas	Daiva Karsokienė	Departamento direktorius (Tiesiogiai pavaldžių Agentūros direktoriui skyrių – direktorė)	Žaneta Guokienė; atsakingi projektų darbuotojai	Jūratė Stundžienė, Vilma Mizeikienė, Daiva Karsokienė. Projektų – projekto finansininkas
Skyriaus veiklos planas (Antraštėje būtina nurodyti skyrių)	Skyriaus vedėjas	Rengėjas	-	Rengėjas	Departamento direktorius	Aušra Punelienė	Rengėjas nurodo skyriaus darbuotojus

DOKUMENTO RŪŠIS	GALI RENGTI	KELIA Į DVS	DERINA	PASIRAŠO	TVIRTINA	REGISTRUOJA
Prašymas kitų metų pirkimų planui (iki einamųjų metų gruodžio 15 d.)	Skyriaus vedėjas; projekto vadovas	Rengėjas	Departamento direktorius, Daiva Karsokienė, Eglė Vekerotienė.	Rengėjas	-	Eglė Vekerotienė
Prašymai dėl pirkimų plano keitimo	Skyriaus vedėjas; projekto vadovas	Rengėjas	Departamento direktorius, Eglė Vekerotienė	Rengėjas	-	Eglė Vekerotienė
Konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos (Antraštėje būtina nurodyti vardą, pavardę ir rolę/es viešajame pirkime)	Viešojo pirkimo iniciatorius; komisijos narys; ekspertas	Rengėjas, Žydrė Jucevičienė (neturintiems DVS paskyros)	-	Rengėjas	-	Žydrė Jucevičienė
Viešojo pirkimo komisijos protokolai (elektroniniai ir popieriniai)	Komisijos narys	Rengėjas	-	Komisijos nariai	-	Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus specialistas (bet kuris)
Pirkimo paraiška	Pirkimo iniciatorius	Rengėjas	Tiesioginis vadovas, Teisininkas, Daiva Karsokienė arba projekto finansininkas, Eglė Vekerotienė.	Pirkimo iniciatorius	Direktorius	Dainius Linauskas
Tiekėjų apklausos pažyma	Pirkimo organizatorius	Pirkimo organizatorius	Eglė Vekerotienė	Pirkimo organizatorius	Eglė Vekerotienė	Dainius Linauskas